



## RESOLUCION DE ALCALDÍA N° 173-2019-A/MDSR

San Ramón, 22 de julio del 2019

### VISTO:

El Informe N° 123-GEMU-2019-MDSR presentado por el Abg. Anderson Chanca León Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de San Ramón;

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad al Art. 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 28607, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, las Municipalidades Provinciales y Distritales son Órganos de Gobierno Local, tienen autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia;

Que, el numeral 6 del artículo 20 de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley 27972, señala la atribución del Alcalde, el de dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas;

Que, mediante Decreto Supremo N° 042-2011-PCM se estableció la obligación de las instituciones del sector público de contar con un Libro de Reclamaciones;

Que, el artículo 3 de la norma acotada, señala que las entidades de la Administración Pública, señaladas en los numerales del 1 al 7 del artículo I del Título Preliminar de la Ley N° 274441, deben contar con un Libro de Reclamaciones en el cual los usuarios podrán formular sus reclamos, debiendo consignar además información relativa a su identidad y aquella otra información necesaria a efectos de dar respuesta al reclamo formulado;

Que, el referido Decreto Supremo N° 042-2011-PCM dispone la obligación de todas las Entidades de la Administración Pública de contar con un libro de Reclamaciones, en el que los ciudadanos puedan formular sus reclamos, entendidos como la expresión de insatisfacción o disconformidad del usuario respecto de la atención brindada por la Entidad Pública en el ejercicio de su función administrativa. El Libro de Reclamaciones deberá constar de manera física o virtual, debiendo ser ubicado en un lugar visible y de fácil acceso. A tal efecto, las entidades deberán consignar avisos en los cuales se indique la existencia del Libro de Reclamaciones y el derecho que poseen los usuarios para solicitarlo, cuando lo consideren conveniente. La entidad debe proporcionar de manera inmediata al usuario una copia o constancia del reclamo efectuado.

Asimismo, el artículo 5 del citado Decreto Supremo N° 042-2011-PCM, dispone que mediante resolución del titular de la entidad se designará al responsable del Libro de Reclamaciones de

### <sup>1</sup> Artículo I.- **Ámbito de aplicación de la ley**

La presente Ley será de aplicación para todas las entidades de la Administración Pública. Para los fines de la presente Ley, se entenderá por «entidad» o «entidades» de la Administración Pública: **1.** El Poder Ejecutivo, incluyendo Ministerios y Organismos Públicos Descentralizados; **2.** El Poder Legislativo; **3.** El Poder Judicial; **4.** Los Gobiernos Regionales; **5.** Los Gobiernos Locales; **6.** Los Organismos a los que la Constitución Política del Perú y las leyes confieren autonomía. **7.** Las demás entidades y organismos, proyectos y programas del Estado, cuyas actividades se realizan en virtud de potestades administrativas y, por tanto se consideran sujetas a las normas comunes de derecho público, salvo mandato expreso de ley que las refiera a otro régimen; y



# Municipalidad Distrital de San Ramón

RUC: 20146657142

la entidad, y establece la obligación de informar a sus respectivos órganos de control institucional sobre su cumplimiento;

Que, en este sentido, mediante Informe N° 123-GEMU-2019-MDSR el Abg. Anderson Chanca León Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de San Ramón, señal que el Responsable del Libro de Reclamaciones ha sido cesado en el cargo, por lo que solicita se designe al nuevo Responsable en cumplimiento de la normativa;

Que, estando a lo expuesto en aplicación del numeral 6 del Artículo 20 de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, con el visto bueno de la Oficina de Asesoría Jurídica y con las facultades y atribuciones del que está investido el Despacho de Alcaldía;

## SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** DESIGNAR a partir de la fecha al CPC. ANIBAL CONTRERAS FUSTER Gerente de Administración, como RESPONSABLE DEL LIBRO DE RECLAMACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMÓN, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 042-2011-PCM.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** NOTIFICAR al interesado, Gerencia Municipal, Oficina de Tecnologías de la Información, Secretaría General.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMÓN

Abg. Dubal D. Olano Romero  
ALCALDE