

## CALCULO DE AFORO DE OFICINAS

COMPARACION DE SOLO AMBIENTES PRINCIPALE DE LA EDIFICACION, Y/O ASIENTOS DE MOBILIARIO

LO ANTERIOR MAS ESPACIOS Y TRABAJADORES ADICIONALES

**NORMA:** RNE A.080 OFICINAS ART 8 AFORO

SI NO ESTA DIBUJADO EL MOBILIARIO, Y SI ES OFICINA INDIVIDUAL CERRADA, APLICAR SOLO INDICE DE 9.50M2, DESCONTANDO AREA COMUN

AMBIENTES POSIBLES					EJEMPLO 1					EJEMPLO 2				
PISO - AMBIENTES Y OTROS	M2/UND	INDICE	CANT.	PARCIAL	M2/UND	INDICE	CANT.	(*)	PARCIAL	M2/UND	INDICE	CANT.	(*)	PARCIAL
<b>1° PISO</b>	<b>0</b>													
PERS. SEGURIDAD	0	1 TRABJ/PERS	0.00	0						1	1 TRABJ/PERS	1.00		1
SALA ESPERA	0	1 SILLA/PERS	0.00	0						4	1 SILLA/PERS	4.00		4
AREA DE ATENCION	0	1 TRABJ/PERS	0.00	0						1	1 TRABJ/PERS	1.00		1
OFICINAS (Privadas= por m2)	0	9.5 M2/PERS	0.00	0	950	9.5 M2/PERS	100	100		525	9.5 M2/PERS	55.26		
Compartida= 1 silla por escritorio	0	1 SILLA/PERS	0.00	0					100	95	9.5 M2/PERS	10.00	10	
Modulo= 1 silla por modulo	0	1 SILLA/PERS	0.00	0						20	1 SILLA/PERS	20.00	20	80
	0	1 SILLA/PERS	0.00	0						50	1 SILLA/PERS	50.00	50	
														COMPARACION PARA ELEGIR EL MAYOR AFORO DE LO ESPECIFICO
VISITANTE OFC	0	2 PERS/OFC	0.00	0						2	2 PERS/OFC	4.00		4
AULA DE CAPACITACION	0	1.5 M2 /PERS	0.00	0						45	1.5 M2/PERS	30.00		30
AULA DE CAPACITACION	0	1.5 M2 /PERS	0.00	0						45	1.5 M2/PERS	30.00	0	
SALA DE REUNION (p/externos)	0	1.5 M2 /PERS	0.00	0						24	1.5 M2/PERS	16.00		16
p/los mismos= m2	0	1.5 M2 /PERS	0.00	0						24	1.5 M2/PERS	16.00	0	
o por silla)	0	1 SILLA/PERS	0.00	0						45	1 SILLA/PERS	45.00	0	
COCINA (por m2)	0	10 M2/PERS	0.00	0						30	10 M2/PERS	3.00		3
o por trabajador	0	1 TRABJ/PERS	0.00	0						2	1 TRABJ/PERS	2.00		2
mas mozos)	0	1 MOZO/PERS	0.00	0						2	1 MOZO/PERS	2.00		2
PERS. MANTENIMIENTO	0	1 TRABJ/PERS	0.00	0						3	1 TRABJ/PERS	3.00		3
		<b>AFORO</b>		<b>0</b>					<b>100</b>			<b>AFORO MAXIMO</b>		<b>146</b>

NOTA 1: LOS CALCULOS DE AFORO PARCIALES DEBEN HACERSE POR PISO O NIVEL

NOTA 2: CONSIDERAR AFORO EN CASO DE AMBIENTES QUE SE ATIENDE A EXTERNOS QUE NO TRABAJAN EN LA EDIFICACION

NOTA 3: EN CASO DE MOBILIARIO SE DEBE CUMPLIR CON LOS ANCHOS PARA CIRCULACION (1 CRUJIA, 2 CRUJIAS)

NOTA 4: CONSIDERAR VISITANTE A OFICINA SOLO SI NO ES UN TRABAJADOR DE LA EDIFICACION

NOTA 5: REDONDEAR LAS CANTIDADES AL ENTERO MAYOR

NOTA 6: (\*) = ELEGIR EL MAYOR AFORO, CUANDO HAY VARIOS AFOROS PARA UN MISMO AMBIENTE.

AFORO CERO CUANDO ES UTILIZADO POR LOS MISMOS USUARIOS,

INDICAR AFORO DE AMBIENTES UTILIZADOS POR LOS MISMOS USUARIOS

NOTA 7: CONSIDERAR EL MAXIMO AFORO PARA EL AFORO TOTAL PERMITIDO

### NOTA:

EN AMBIENTES DE USO MASIVO, PARA ANCHOS DE PUERTAS, VERIFICAR APLICANDO: AFORO DE AMBIENTE POR 0.005